

Số: 12107 /KH-UBND

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức hành chính năm 2020

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP liên quan đến quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi năng ngạch công chức

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3207/UBND-TH ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020 (đã được Bộ Nội vụ thẩm định và thống nhất tại Công văn số 2157/BNV-CCVC ngày 28/4/2020);

Căn cứ Công văn số 10626/UBND-TH ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đề nghị bổ sung đối tượng dự thi và chỉ tiêu nâng ngạch công



chức, thăng hạng viên chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020 (đã được Bộ Nội vụ thẩm định và thống nhất tại Công văn số 5576/BNV-CCVC ngày 23/10/2020);

Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị trong việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức hành chính đúng vị trí việc làm, nhu cầu công việc, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính theo vị trí việc làm có đủ trình độ nghiệp vụ, chuyên môn đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

- Bảo đảm quyền lợi cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hành chính có năng lực, trình độ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. YÊU CẦU

Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức và thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính phải đảm bảo nguyên tắc:

- Khách quan, công bằng và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thi theo nguyên tắc cạnh tranh; cán bộ, công chức, viên chức hành chính đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và được cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý có văn bản đề nghị đều được dự thi.

III. THI NÂNG NGẠCH LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH

1. Đối tượng dự thi

a) Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức và Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ trong các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện; đang giữ ngạch chuyên viên (01.003), có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để dự thi nâng ngạch chuyên viên chính theo quy định. Đối với cấp huyện, không bao gồm công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Cán bộ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước ở cấp huyện, cấp tỉnh hiện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm.

c) Cán bộ, công chức theo quy định tại điểm a, điểm b nêu trên thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ lãnh đạo ở cấp xã (gọi tắt là cán bộ luân chuyển về cấp xã).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

Cán bộ, công chức được đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên chính khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- a) Cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu.
- b) Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2019; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.
- c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính (01.002).
- d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ đào tạo của ngạch chuyên viên chính (tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên chính được quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV, Thông tư số 05/2017/TT-BNV).
- đ) Cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ ngạch chuyên viên (tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch).

3. Nội dung và hình thức thi

Được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

* Vòng 1

a) Môn kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.
- Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo tiêu chuẩn của ngạch dự thi.
- Thời gian thi: 60 phút.

b) Môn ngoại ngữ

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.
- Nội dung thi: 30 câu hỏi, kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của ngạch dự thi.
- Thời gian thi: 30 phút.

* Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ

Miễn thi môn ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng chuyên viên chính khi có một trong các điều kiện sau:

- Có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với

nữ (tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi).

- Đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền.

- Có bằng tốt nghiệp là bằng ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi.

- Có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

c) Môn tin học

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi: 30 câu hỏi theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Thời gian thi: 30 phút.

** Điều kiện miễn thi môn tin học*

Miễn thi môn tin học đối với cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng chuyên viên chính có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học, toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì mới được tiếp tục thi vòng 2.

** Vòng 2*

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của ngạch dự thi với thang điểm 100.

- Thời gian thi: 180 phút.

4. Chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính

Tỷ lệ cạnh tranh là 20% trên tổng số cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự thi.

IV. THI NÂNG NGẠCH LÊN CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

1. Đối tượng dự thi

Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức và Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ; đang giữ ngạch nhân viên (01.005), ngạch cán sự (01.004), ngạch kiểm lâm viên trung cấp (10.228), có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để dự thi nâng ngạch chuyên viên và tương đương theo quy định.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

Công chức được cử đi dự thi nâng ngạch chuyên viên và tương đương khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- a) Cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu.
- b) Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2019; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.
- c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên (01.003) và tương đương.
- d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ đào tạo của ngạch chuyên viên và tương đương (tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: của ngạch chuyên viên được quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV, Thông tư số 05/2017/TT-BNV; của ngạch kiểm lâm viên được quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BNV).
- đ) Công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên và tương đương phải có thời gian giữ ngạch cán sự và tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch tối thiểu là 5 năm (60 tháng). Có thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc ngạch cán sự và tương đương ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

3. Nội dung, hình thức, thời gian thi và việc miễn thi ngoại ngữ, tin học

Được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

* **Vòng 1:** Được thực hiện với hình thức, thời gian như thi nâng ngạch chuyên viên chính với nội dung phù hợp với yêu cầu của ngạch chuyên viên và tương đương.

*** Vòng 2**

- Hình thức thi: Thi viết.
- Nội dung thi: Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của ngạch dự thi với thang điểm 100.
- Thời gian thi: 120 phút.

4. Chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên và tương đương

Tỷ lệ cạnh tranh là 20% trên tổng số cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự thi.

V. THI THĂNG HẠNG CHUYÊN VIÊN CHÍNH

1. Đối tượng dự thi

Viên chức hành chính hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp (CDNN) chuyên viên (01.003), có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; đang công tác tại các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

Viên chức hành chính được cử đi dự thi thăng hạng chuyên viên chính khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- a) Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu.
- b) Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2019; có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
- c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận CDNN chuyên viên chính (01.002).
- d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN chuyên viên chính (tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN chuyên viên chính áp dụng như đối với tiêu chuẩn ngạch công chức chuyên viên chính quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV, Thông tư số 05/2017/TT-BNV).
- đ) Viên chức dự thi thăng hạng CDNN chuyên viên chính phải có thời gian giữ CDNN chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ CDNN chuyên viên (tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch).

3. Nội dung, hình thức, thời gian thi và việc miễn thi ngoại ngữ, tin học

Thực hiện tương tự như quy định, hướng dẫn trong kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2020 nêu trên.

VI. THI THĂNG HẠNG CHUYÊN VIÊN

1. Đối tượng dự thi

Viên chức hành chính hiện đang giữ CDNN cán sự (01.004) hoặc CDNN nhân viên (01.005), có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; đang công tác tại các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

Viên chức được cử đi dự thi thăng hạng chuyên viên khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- a) Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu.
- b) Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2019; có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
- c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận CDNN chuyên viên (01.003).
- đ) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn

chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ đào tạo của CDNN chuyên viên (tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên được quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV, Thông tư số 05/2017/TT-BNV).

đ) Viên chức dự thi thăng hạng chuyên viên phải có thời gian giữ CDNN cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ CDNN nhân viên thì thời gian giữ CDNN nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 5 năm (60 tháng).

3. Nội dung, hình thức, thời gian thi và việc miễn thi ngoại ngữ, tin học

Thực hiện tương tự như quy định, hướng dẫn trong kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch cán sự và tương đương, ngạch nhân viên lên ngạch chuyên viên năm 2020 nêu trên.

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối với đăng ký dự thi nâng ngạch công chức

- Đơn đăng ký dự thi nâng ngạch công chức (theo mẫu).
- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức.
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý (đối với trường hợp người dự thi là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp) theo tiêu chuẩn, điều kiện quy định.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch công chức đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*riêng văn bằng, chứng chỉ làm cơ sở miễn thi gửi 02 bản*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi.
- Bản sao: quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hiện giữ hoặc tương đương; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ hoặc tương đương; quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- *Riêng đối với trường hợp đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính:* cung cấp các văn bản liên quan để minh chứng việc giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, các đề tài, đề án, dự án ... đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu theo quy định tại điểm g khoản 2 Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.
- Bì đựng hồ sơ (theo mẫu).

2. Đối với đăng ký dự thi thăng hạng viên chức hành chính

- Đơn đăng ký dự thi thăng hạng (theo mẫu).
- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có xác nhận của cơ

quan sử dụng hoặc quản lý viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý (đối với trường hợp người dự thi không phải là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của CDNN đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*riêng văn bằng, chứng chỉ làm cơ sở miễn thi gửi 02 bản*).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

- Bản sao: quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ hoặc tương đương; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- *Riêng đối với trường hợp đăng ký dự thi thăng hạng CDNN chuyên viên chính*: cung cấp các văn bản liên quan để minh chứng việc giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, các đề tài, đề án, dự án ... đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu theo quy định tại điểm g khoản 2 Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Bì đựng hồ sơ (theo mẫu).

VIII. NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối với thi nâng ngạch công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có kết quả điểm thi môn chuyên môn, nghiệp vụ tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau: người dự tuyển là nữ; người dự tuyển là người dân tộc thiểu số; người dự tuyển nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh), trường hợp bằng tuổi nhau thì người có thời gian công tác nhiều hơn là người trúng tuyển.

Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi nâng ngạch công chức quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của người đứng đầu cơ quan quản lý công chức

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch lần sau.

2. Đối với kỳ thi thăng hạng viên chức

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải dự thi đủ các bài thi của các môn thi, trừ những môn được miễn thi theo quy định của pháp luật; có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên, các bài thi được chấm theo thang điểm 100.

- Không bảo lưu kết quả các kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

- Ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 (sau khi Đề án được Bộ Nội vụ phê duyệt).

- Quyết định phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức hành chính đủ điều kiện dự thi nâng ngạch, thăng hạng.

- Quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

- Quyết định công nhận kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính; xác định người trúng tuyển kỳ thi (sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương vào ngạch, chức danh nghề nghiệp đối với người trúng tuyển lên chuyên viên chính.

- Chỉ đạo tổ chức kỳ thi đảm bảo đúng quy trình theo quy định của pháp luật.

2. Sở Nội vụ (cơ quan Thường trực Hội đồng thi)

- Xây dựng Kế hoạch kỳ thi sau khi Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án, chỉ tiêu.

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức hành chính năm 2020.

- Chủ động triển khai kế hoạch, thông báo và tổ chức tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được cử tham dự kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng của các cơ quan, đơn vị, địa phương; lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Tham mưu Hội đồng thi: Triệu tập cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và thông báo đến người dự thi về kế hoạch tổ chức thi; nội dung thi; các môn thi; hình thức thi; thời gian, địa điểm thi; khai mạc kỳ thi; tổ chức các ngày thi.

- Tổ chức thu phí dự thi, quản lý và sử dụng theo quy định.

- Trình Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập: Tổ giúp việc Hội đồng thi; Ban coi thi; Tổ nhân bản đề thi; Ban phách; Ban chấm thi;...

- Giúp Hội đồng thi: Tổng hợp báo cáo kết quả thi để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định công nhận kết quả kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng các nội dung chi và định mức chi cho công tác thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức tỉnh Khánh Hòa, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Thực hiện các khâu công việc khác có liên quan đến kỳ thi với vai trò là cơ quan thường trực của Hội đồng thi.

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương vào ngạch đối với người trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên và tương đương.

3. Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức; Nội quy kỳ thi tuyển, thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức

Quy định về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính công chức và viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức

12 năm 2020

01 năm 2021

Quy định về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

Quy định về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

Quy định về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

Quy định về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa



[Handwritten signature]

Chủ tịch Hội đồng thi

Bản Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Mọi chi tiết xin liên hệ Văn phòng Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

Việc thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa được tổ chức theo quy định của pháp luật.

XÁC ĐỊNH

Việc thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa được tổ chức theo quy định của pháp luật.

Quy định về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

Quy định về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa

[Handwritten signature]
Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa

**PHỤ LỤC DỰ KIẾN TIẾN ĐỘ THỜI GIAN
TỔ CHỨC KỶ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC,
THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2020 TỈNH KHÁNH HÒA**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 12107./KH-UBND ngày 13./11/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa)

STT	Nội dung công việc	Dự kiến thời gian	Cơ quan, tổ chức thực hiện	Ghi chú
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2020	Trước ngày 09/11/2020	Sở Nội vụ	<i>Gửi Bộ Nội vụ để theo dõi sau khi ban hành</i>
2	Quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2020	Sau khi ban hành Kế hoạch	Sở Nội vụ	<i>Gửi Bộ Nội vụ để theo dõi sau khi ban hành</i>
3	Quyết định thành lập các Bộ phận giúp việc; phân công triển khai công việc theo kế hoạch	Sau khi thành lập Hội đồng	Sở Nội vụ tham mưu Hội đồng thi	
4	Gửi Thông báo đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự kỳ thi và gửi về Sở Nội vụ danh sách đủ điều kiện được cử tham dự kèm nộp hồ sơ	Hạn cuối nhận hồ sơ là đến hết ngày 20/11/2020	Sở Nội vụ	
5	Rà soát, thẩm định, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện dự thi	Đến hết ngày 27/11/2020	Sở Nội vụ Tổ thư ký	
6	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi	Ngày 30/11/2020	Hội đồng thi (trên cơ sở tổng hợp, tham mưu của Sở Nội vụ)	<i>Gửi Bộ Nội vụ để theo dõi sau khi ban hành</i>
7	Thông báo đến thí sinh đủ điều kiện dự thi về thời gian tổ chức ôn tập: thời gian, địa điểm tổ chức thi	Sau khi có Quyết định phê duyệt danh sách đủ điều kiện	Hội đồng thi	
8	Họp Hội đồng thi để nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị kỳ thi và cho ý kiến về các vướng mắc phát sinh (nếu có)		Các thành viên Hội đồng thi	



STT	Nội dung công việc	Dự kiến thời gian	Cơ quan, tổ chức thực hiện	Ghi chú
9	Tổ chức ôn tập cho các thí sinh	Trước ngày 18/12/2020	Hội đồng thi	
10	Họp Hội đồng thi để nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị kỳ thi và cho ý kiến về các vướng mắc phát sinh (nếu có)		Các thành viên Hội đồng thi	
11	Quyết định thành lập Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi		Hội đồng thi	<i>Gửi Bộ Nội vụ để theo dõi sau khi ban hành</i>
12	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy kỳ thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng môn thi tại địa điểm tổ chức thi	Ngày 25/12/2020	Tổ thư ký	
13	- Tổ chức thi vòng 1: Thi trắc nghiệm Địa điểm dự kiến: Trường Đại học Khánh Hòa	Ngày 26/12/2020	Hội đồng thi	
	Khai mạc kỳ thi	07 giờ 30 phút	Hội đồng thi	
	- Môn Kiến thức chung - Môn Tin học - Môn Ngoại ngữ	- 08 giờ 30 phút đến 09 giờ 30 phút - 10 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút	Hội đồng thi Ban Coi thi	
14	Tổ chức chấm, tổng hợp điểm thi Vòng 1	Chậm nhất 04 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 (dự kiến hoàn thành ngày 30/12/2020)	Hội đồng thi Ban chấm thi Tổ thư ký	
15	Công bố kết quả chấm thi vòng 1 và thông báo nhận phúc khảo chấm thi vòng 1	Dự kiến ngày 31/12/2020	Hội đồng thi Tổ thư ký	

STT	Nội dung công việc	Dự kiến thời gian	Cơ quan, tổ chức thực hiện	Ghi chú
16	Tiếp nhận đơn phúc khảo kết quả chấm thi vòng 1	Nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày (dự kiến kết thúc vào ngày 15/01/2021)	Hội đồng thi Tổ thư ký	
17	Quyết định thành lập Ban phúc khảo vòng 1 (nếu có)		Hội đồng thi	<i>Gửi Bộ Nội vụ để theo dõi sau khi ban hành</i>
18	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi vòng 1 (nếu có)	Chậm nhất 04 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo (dự kiến hoàn thành chậm nhất ngày 19/01/2021)	Hội đồng thi Ban phúc khảo vòng 1 Tổ thư ký	
19	Thông báo kết quả thi vòng 1 Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/01/2021	Hội đồng thi	
20	- Tổ chức thi vòng 2 Địa điểm dự kiến: Trường Đại học Khánh Hòa	Dự kiến chậm nhất ngày 23/01/2021 - 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút (<i>nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính</i>) - 08 giờ 00 phút đến 10 giờ 00 phút (<i>nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên và tương đương</i>)	Hội đồng thi Ban coi thi	
21	Tổ chức chấm, tổng hợp điểm thi Vòng 2	Chậm nhất 05 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 2 (dự kiến hoàn thành chậm nhất ngày 28/01/2021)	Hội đồng thi Ban chấm thi Tổ thư ký	
22	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và gửi thông báo kết quả thi nâng ngạch đến các cơ quan, đơn vị, địa phương có thí sinh dự thi	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2 (dự kiến hoàn thành chậm nhất ngày 02/02/2021)	Hội đồng thi Tổ thư ký	
23	Tiếp nhận đơn phúc khảo kết quả chấm thi vòng 2	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi vòng 2	Hội đồng thi Tổ thư ký	
24	Quyết định thành lập Ban phúc khảo vòng 2 (nếu có)		Hội đồng thi	<i>Gửi Bộ Nội vụ để theo dõi sau khi ban hành</i>
25	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi vòng 2 và công bố kết quả chấm phúc khảo (nếu có)	Chậm nhất 05 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	Hội đồng thi Ban phúc khảo vòng 2 Tổ thư ký	

STT	Nội dung công việc	Dự kiến thời gian	Cơ quan, tổ chức thực hiện	Ghi chú
26	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ xem xét, công nhận kết quả thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức. Xác định danh sách trúng tuyển		Hội đồng thi	
27	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả kỳ thi và danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển (sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ)		Hội đồng thi	
28	Thông báo kết quả và danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2020	Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày có Quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi	Hội đồng thi	
29	Thực hiện việc bổ nhiệm vào ngạch	Chậm nhất 15 ngày làm việc sau ngày có Thông báo kết quả kỳ thi	Theo phân cấp	

Ghi chú: Thời gian cụ thể có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế