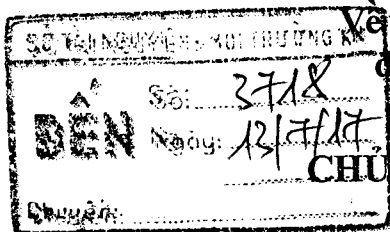


Số: 1962/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản
được giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường



CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật khoáng sản năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khoáng sản;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 2 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 2703/STNMT-VP ngày 28/6/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 15 thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản được giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường thay thế 15 thủ tục hành chính về lĩnh vực Khoáng sản ban hành tại Quyết định số 932/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Công thương, Tài chính; Chủ tịch UBND các

huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm
thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- TT.HĐND tỉnh, Ban PCHĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, DL, LT.



Nguyễn Duy Bắc

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ ĐƯỢC
GIẢI QUYẾT TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH KHÁNH HÒA**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2017
của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý thay thế
1	Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ hoặc trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò theo quy định của Luật khoáng sản - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản. - Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản. - Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.
2	Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản. - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản. - Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản. - Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.
3	Trả lại Giấy phép thăm dò	- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của

	khoáng sản	<p>Chính phủ hoặc trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò theo quy định của Luật khoáng sản</p> <p>- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản</p>
4	Trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản	<p>- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản.</p>
5	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	<p>- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.</p>
6	Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	<p>- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.</p>

		<p>Khoáng sản.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản. - Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản. - Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.
7	Giấy phép khai thác khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản. - Nghị định số 22/2012/NĐ-CP ngày 26/3/2012 của Chính phủ quy định về đấu giá quyền khai thác khoáng sản. - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản. - Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.
8	Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản. - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản. - Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ

		trường Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thẩm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.
9	Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản. - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.
10	Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản. - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.
11	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản. - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản. - Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thẩm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.
12	Cấp phép khai thác tận thu khoáng sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản. - Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu

		<p>báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.</p>
13	Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	<p>- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.</p>
14	Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	<p>- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.</p>
15	Đóng cửa mỏ khoáng sản	<p>- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.</p> <p>- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.</p>

PHẦN II. NỘI DUNG CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật;

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang);

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ thông báo về hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản (tên tổ chức, cá nhân, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực) trên trang thông tin điện tử của Sở TN&MT và UBND tỉnh; kiểm tra thực địa; ban hành văn bản lấy ý kiến các chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu; họp Hội đồng thẩm định đề án thăm dò khoáng sản; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo Hội đồng.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh;

- Nhận giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ 14 Hoàng Hoa Thám – Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Đề án thăm dò khoáng sản phù hợp với quy hoạch quy định tại Điểm d khoản 1 Điều 10 của Luật Khoáng sản năm 2010 (bản chính);

- Bản đồ khu vực thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; trường hợp là doanh nghiệp nước ngoài còn phải có bản sao quyết định thành lập văn phòng đại diện, chi nhánh tại Việt Nam (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng);

- Văn bản xác nhận trúng đấu giá đối với trường hợp đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản;

- Văn bản chứng minh về vốn chủ sở hữu theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ: xác nhận chủ đầu tư có vốn chủ sở hữu ít nhất bằng 50% tổng vốn đầu tư thực hiện đề án thăm dò khoáng sản (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng). Cụ thể như sau:

1. Đối với doanh nghiệp mới thành lập gồm một trong các văn bản sau:

a) Biên bản góp vốn của các cổ đông sáng lập đối với công ty cổ phần hoặc của các thành viên sáng lập đối với công ty trách nhiệm hữu hạn từ hai thành viên trở lên; điều lệ công ty đối với công ty cổ phần, sổ đăng ký thành viên đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên;

b) Quyết định giao vốn của chủ sở hữu đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà chủ sở hữu là một tổ chức.

2. Đối với doanh nghiệp đang hoạt động quy định như sau:

a) Đối với doanh nghiệp thành lập trong thời hạn 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản, Giấy phép khai thác khoáng sản: Nộp bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

b) Đối với doanh nghiệp thành lập trên 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản, Giấy phép khai thác khoáng sản: nộp bản sao Báo cáo tài chính của năm gần nhất.

3. Đối với Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã gồm một trong các văn bản sau:

a) Vốn điều lệ của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã là tổng số vốn do thành viên hợp tác xã, hợp tác xã thành viên của liên hiệp hợp tác xã góp hoặc cam kết góp trong một thời hạn nhất định và được ghi vào điều lệ hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định của Luật hợp tác xã;

b) Vốn hoạt động của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã gồm vốn góp của thành viên, hợp tác xã thành viên, vốn huy động, vốn tích lũy, các quỹ của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; các khoản trợ cấp, hỗ trợ của Nhà nước, của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài; các khoản được tặng, cho và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 62 ngày, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu

hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 60 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 53 ngày.
- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 7 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép thăm dò khoáng sản: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép;

- Hoặc văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh.

i/ Lệ phí: 4.000.000 đồng đến 15.000.000 đồng

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị cấp phép thăm dò khoáng sản

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Được lựa chọn cấp phép thăm dò theo quy định tại Điều 36 của Luật khoáng sản, Điều 13 Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ hoặc trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò theo quy định của Luật khoáng sản;

- Hồ sơ thăm dò khoáng sản do tổ chức lập phải có đủ điều kiện hành nghề thăm dò khoáng sản theo qui định tại Điều 35 Luật Khoáng sản năm 2010 và Thông tư số 17/2012/TT-BTNMT ngày 29/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Khu vực đề nghị thăm dò có diện tích không quá 02 km² ở đất liền, không quá 01 km² ở vùng có mặt nước. Riêng đối với hộ cá nhân, diện tích khu vực đề nghị thăm dò không quá 01 ha;

- Mỗi tổ chức, cá nhân được cấp không quá 05 Giấy phép thăm dò khoáng sản, không kể Giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết hiệu lực.

- Có đề án thăm dò phù hợp với quy hoạch khoáng sản; đối với khoáng sản độc hại còn phải được Thủ tướng Chính phủ cho phép bằng văn bản;

- Có vốn chủ sở hữu ít nhất bằng 50% tổng vốn đầu tư thực hiện đề án thăm dò khoáng sản.

- Hộ kinh doanh quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật này được phép thăm dò khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường khi có đủ điều kiện do Chính phủ quy định.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Nghị định số 22/2012/NĐ-CP ngày 26/3/2012 của Chính phủ quy định về đấu giá quyền khai thác khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

- Thông tư liên tịch số 54/2014/TTLT-BTNMT-BTC ngày 09/9/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 22/2012/NĐ-CP ngày 26/3/2012 của Chính phủ quy định về đấu giá quyền khai thác khoáng sản.

- Thông tư số 53/2013/TT-BTNMT ngày 30/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng thẩm định đề án thăm dò khoáng sản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu đơn:

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP THĂM DÒ KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:..... Điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số...ngày...tháng...năm...do...(tên cơ quan) cấp; hoặc Giấy phép đầu tư số...ngày...tháng...năm...do...(Cơ quan cấp giấy phép đầu tư) cấp/Quyết định thành lập văn phòng đại diện số...ngày...tháng...năm...do...(cơ quan quyết định thành lập văn phòng đại diện) cấp (đối với doanh nghiệp nước ngoài).

Đề nghị được thăm dò khoáng sản (tên khoáng sản)...tại...xã..., huyện...tỉnh...;

Diện tích thăm dò:...ha (km²), được giới hạn bởi các điểm khép góc...có tọa độ xác định trên bản đồ khu vực thăm dò khoáng sản kèm theo Đơn này.

Chiều sâu thăm dò: từ mức ...m đến mức ...m (nếu thấy cần thiết).

Thời gian thăm dò:...tháng (năm), kể từ ngày được cấp Giấy phép.

Hợp đồng kinh tế kỹ thuật số..., ngày... tháng...năm...với...(tên tổ chức lập đề án thăm dò) trong trường hợp chủ đầu tư không có đủ điều kiện hành nghề thăm dò khoáng sản).

Mục đích sử dụng khoáng sản:...

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

Ký tên, đóng dấu

02. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

* Đối với các tổ chức, cá nhân:

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật.

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6.

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

* Đối với cơ quan hành chính:

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản đã thực hiện đến thời điểm đề nghị gia hạn và kế hoạch thăm dò khoáng sản tiếp theo (bản chính);

- Bản đồ khu vực thăm dò khoáng sản đã loại trừ ít nhất 30% diện tích khu vực thăm dò khoáng sản theo giấy phép đã cấp (bản chính);

- Các văn bản thực hiện nghĩa vụ liên quan đến hoạt động thăm dò tính đến thời điểm đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là: 25 ngày.
- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là: 5 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính :

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép.
- Hoặc văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh.

i/ Lệ phí: 2.000.000 đồng đến 7.500.000 đồng

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Đã nộp đủ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi Giấy phép thăm dò khoáng sản còn hiệu lực ít nhất là 45 ngày, trong đó, giải trình rõ lý do việc đề nghị gia hạn.

- Đã đã loại trừ ít nhất 30% diện tích khu vực thăm dò.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.
- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thẩm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP THĂM DÒ KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax.....

Được phép thăm dò (tên khoáng sản)..... tại xã....., huyện....., tỉnh..... theo Giấy phép thăm dò khoáng sản số..... ngày tháng năm... của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Đề nghị được gia hạn Giấy phép thăm dò đến ngày.... tháng.... năm....

Diện tích đã được cấp phép thăm dò:..... (ha, km²).

Diện tích đề nghị trả lại:..... (ha, km²).

Diện tích đề nghị tiếp tục thăm dò..... (ha, km²).

(Diện tích đề nghị tiếp tục thăm dò, diện tích đề nghị trả lại được giới hạn bởi các điểm góc..... có tọa độ xác định trên bản đồ khu vực thăm dò khoáng sản kèm theo).

Lý do đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò:.....

.....
(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

Ký tên, đóng dấu

3. Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với các tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật.

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- Lập tờ trình, dự thảo Quyết định.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh ký.

- Nhận Quyết định hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa - Sở Tài nguyên và Môi trường (số 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Giấy phép thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản đã thực hiện đến thời điểm đề nghị trả lại (bản chính);

- Bản đồ khu vực thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Các văn bản thực hiện nghĩa vụ liên quan đến hoạt động thăm dò tính đến thời điểm đề nghị trả lại Giấy phép (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định và đủ điều kiện thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ; nếu hồ sơ không đúng theo quy định hoặc không đủ điều kiện thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là: 25 ngày.
- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là: 5 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): không.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định.
- Hoặc văn bản trả lời của UBND tỉnh.

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Đã nộp đủ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi Giấy phép thăm dò khoáng sản còn hiệu lực ít nhất là 45 ngày, trong đó, giải trình rõ lý do việc đề nghị gia hạn;

- Tại thời điểm đề nghị gia hạn chưa thực hiện hết khối lượng các hạng mục công việc theo Đề án thăm dò khoáng sản và Giấy phép thăm dò khoáng sản đã cấp hoặc có sự thay đổi về cấu trúc địa chất; phương pháp thăm dò so với đề án thăm dò khoáng sản đã được chấp thuận;

- Đến thời điểm đề nghị gia hạn, tổ chức, cá nhân được cấp phép thăm dò khoáng sản đã thực hiện các nghĩa vụ quy định tại các điểm b, c, d, đ và e khoản 2 Điều 42 Luật khoáng sản.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.
- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.
- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ

sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu đơn:

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI GIẤY PHÉP THĂM DÒ KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax.....

Đề nghị được trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản số... .. ngày
tháng năm... của UBND tỉnh Khánh Hòa cho phép thăm dò (tên khoáng
sản)..... tại khu vực... thuộc xã....., huyện....., tỉnh.....

Lý do đề nghị trả lại:.....

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp
luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký tên, đóng dấu)

4. Trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với các tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật.

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang). trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- Lập tờ trình, dự thảo Giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận Quyết định, Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 Hoàng Hoa Thám – Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Giấy phép thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản đã thực hiện đến thời điểm đề nghị trả lại; bản đồ khu vực thăm dò khoáng sản, kế hoạch thăm dò khoáng sản tiếp theo (bản chính);

- Các văn bản thực hiện nghĩa vụ liên quan đến hoạt động thăm dò tính đến thời điểm đề nghị trả lại (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

*** Số lượng hồ sơ: 01 bộ.**

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định và đủ điều kiện thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ; nếu hồ sơ không đúng theo quy định hoặc không đủ điều kiện thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là: 25 ngày.
- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là: 5 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Cơ quan phối hợp (nếu có): không.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép.
- Hoặc văn bản trả lời của UBND tỉnh.

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.
- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.
- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.
- Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI MỘT PHẦN DIỆN TÍCH
KHU VỰC THĂM DÒ KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax.....

Đề nghị được trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản của Giấy phép thăm dò khoáng sản số... .. ngày tháng năm... của UBND tỉnh Khánh Hòa cho phép thăm dò (tên khoáng sản)..... tại khu vực... thuộc xã....., huyện....., tỉnh.....

- Diện tích trả lại:... ha (km²)
- Diện tích tiếp tục thăm dò:... ha (km²).

Diện tích trả lại và diện tích tiếp tục thăm dò được thể hiện bởi tọa độ các điểm khép góc xác định trên bản đồ khu vực thăm dò khoáng sản kèm theo Đơn này.

Lý do đề nghị trả lại:.....

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký tên, đóng dấu)

05. Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

* Đối với các tổ chức, cá nhân:

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật.

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

* Đối với cơ quan hành chính:

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Hợp đồng chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản đến thời điểm đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức, cá nhân nhận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng);

- Các văn bản chứng minh việc tổ chức, cá nhân chuyển nhượng đã hoàn thành nghĩa vụ quy định tại các điểm b, c, d và e khoản 2 Điều 42; khoản 3 Điều

43 Luật khoáng sản (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

(Khoản 2 Điều 42 Luật Khoáng sản, quy định, Tổ chức, cá nhân thăm dò khoáng sản có các nghĩa vụ sau đây:

b) Thực hiện đúng Giấy phép thăm dò khoáng sản, đề án thăm dò khoáng sản đã được chấp thuận;

c) Báo cáo cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép xem xét, chấp thuận trong trường hợp thay đổi phương pháp thăm dò hoặc thay đổi khối lượng thăm dò có chi phí lớn hơn 10% dự toán;

d) Bồi thường thiệt hại do hoạt động thăm dò gây ra;

đ) Thông báo kế hoạch thăm dò cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi thăm dò khoáng sản trước khi thực hiện;

e) Thu thập, lưu giữ thông tin về khoáng sản và báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản cho cơ quan quản lý nhà nước về khoáng sản; báo cáo các hoạt động khác cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

Khoản 3 Điều 43 Luật Khoáng sản, quy định: Tổ chức, cá nhân chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đã thực hiện được ít nhất 50% dự toán của đề án thăm dò khoáng sản).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ; nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là: 25 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là: 5 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định cấp phép chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép.

- Hoặc văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh.

i/ Lệ phí: 2.000.000 đồng đến 7.500.000 đồng

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.

1/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức, cá nhân nhận chuyển nhượng phải đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 34 Luật khoáng sản; nếu không có đủ điều kiện hành nghề thăm dò khoáng sản thì phải có hợp đồng với tổ chức đủ điều kiện hành nghề thăm dò khoáng sản quy định tại khoản 1 Điều 35 Luật khoáng sản để tiếp tục thực hiện đề án thăm dò;

- Tính đến thời điểm chuyển nhượng, tổ chức, cá nhân chuyển nhượng đã hoàn thành các nghĩa vụ quy định tại các điểm b, c, d và e khoản 2 Điều 42; khoản 3 Điều 43 Luật khoáng sản và quy định trong Giấy phép thăm dò khoáng sản;

- Tại thời điểm chuyển nhượng không có tranh chấp về quyền, nghĩa vụ liên quan đến hoạt động thăm dò khoáng sản;

- Tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng đã nộp đủ hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi Giấy phép thăm dò khoáng sản còn hiệu lực ít nhất là 90 ngày.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN THĂM DÒ KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax.....

Được phép thăm dò (tên khoáng sản)..... tại xã....., huyện....., tỉnh..... theo Giấy phép thăm dò khoáng sản số..... ngày tháng năm... của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Đề nghị được chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản cho: ... (Tên tổ chức, cá nhân nhận chuyển nhượng).

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số...ngày...tháng...năm...do...(tên cơ quan) cấp; hoặc Giấy phép đầu tư số...ngày...tháng...năm...do...(Cơ quan cấp giấy phép đầu tư) cấp/Quyết định thành lập văn phòng đại diện số...ngày...tháng...năm...do...(cơ quan quyết định thành lập văn phòng đại diện) cấp (đối với doanh nghiệp nước ngoài).

Hợp đồng chuyển nhượng số...ngày...tháng...năm...

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

**Tổ chức, cá nhân đề nghị
chuyển nhượng**

(Ký tên, đóng dấu)

**Tổ chức, cá nhân nhận
chuyển nhượng**

(Ký tên, đóng dấu)

6. Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật.

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; ban hành văn bản lấy ý kiến các chuyên gia phản biện; thẩm định hồ sơ, tổng hợp; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo quyết định.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận quyết định hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa - Sở Tài nguyên và Môi trường(số 14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 - Hoàng Hoa Thám – Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị phê duyệt trữ lượng khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản hoặc báo cáo kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản, các phụ lục, bản vẽ có liên quan (bản chính);

- Tài liệu luận giải chỉ tiêu tính trữ lượng hoặc báo cáo khả thi của dự án đầu tư khai thác khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản (bản chính);

- Biên bản nghiệm thu khối lượng, chất lượng công trình thăm dò khoáng sản đã thi công (bản chính);

- Tài liệu nguyên thủy + Đĩa CD ghi toàn kết quả thăm dò (bản chính)

- Đề án thăm dò khoáng sản đã được thẩm định và Giấy phép thăm dò khoáng sản (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng); Giấy phép khai thác khoáng sản trong trường hợp thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản trong khu vực được phép khai thác (bản chính).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 122 ngày, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 120 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 115 ngày;

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 05 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định;

- Hoặc văn bản trả lời của UBND tỉnh.

i/ Lệ phí: Nộp phí thẩm định đánh giá trữ lượng khoáng sản theo biểu mức thu phí kèm theo Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị phê duyệt trữ lượng khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ

sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 44/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về nội dung công tác giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT TRỮ LƯỢNG KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax.....

Đã hoàn thành công tác thi công các công trình thăm dò khoáng sảntheo Giấy phép thăm dò khoáng sản số ngày.... tháng.... năm..... / hoặc theo đề án thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản trong phạm vi khu vực được phép khai thác theo Giấy phép khai thác khoáng sản số ngày tháng.... năm của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

(Tên tổ chức, cá nhân)..... đã thành lập báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản (tên báo cáo).....

(Tên tổ chức, cá nhân).....xin chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.....về tính trung thực, chính xác của các tài liệu nguyên thủy trong nội dung báo cáo.

(Tên tổ chức, cá nhân)..... kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa thông qua báo cáo và phê duyệt trữ lượng khoáng sản..... đã tính trong báo cáo./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký tên, đóng dấu)

7. Giấy phép khai thác khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với tổ chức, cá nhân**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; ban hành văn bản lấy ý kiến các đơn vị (nếu cần); thẩm định hồ sơ gồm cả hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa - Sở Tài nguyên và Môi trường (số 14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản (bản chính);

- Bản đồ khu vực khai thác khoáng sản (bản chính);

- Quyết định chủ trương đầu tư (đối với trường hợp nhà đầu tư trong nước, UBND tỉnh đã có Công văn số 9093/UBND-KT ngày 31/12/2015 chỉ đạo: không phải thực hiện thủ tục chủ trương đầu tư ở khu vực không đấu giá quyền khai thác

khoáng sản); Giấy đăng ký đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp là doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài), (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

- Quyết định phê duyệt trữ lượng khoáng sản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

- Báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc kế hoạch bảo vệ môi trường kèm theo quyết định phê duyệt của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

- Văn bản xác nhận trúng đấu giá trong trường hợp đấu giá quyền khai thác khoáng sản tại khu vực đã có kết quả thăm dò (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng).

- Văn bản chứng minh về vốn chủ sở hữu theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ: xác nhận chủ đầu tư có vốn chủ sở hữu ít nhất bằng 30% tổng vốn đầu tư thực hiện dự án khai thác khoáng sản (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chứng), cụ thể:

1. Đối với doanh nghiệp mới thành lập gồm một trong các văn bản sau:

a) Biên bản góp vốn của các cổ đông sáng lập đối với công ty cổ phần hoặc của các thành viên sáng lập đối với công ty trách nhiệm hữu hạn từ hai thành viên trở lên; điều lệ công ty đối với công ty cổ phần, sổ đăng ký thành viên đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên;

b) Quyết định giao vốn của chủ sở hữu đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà chủ sở hữu là một tổ chức.

2. Đối với doanh nghiệp đang hoạt động quy định như sau:

a) Đối với doanh nghiệp thành lập trong thời hạn 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, Giấy phép khai thác khoáng sản: Nộp bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

b) Đối với doanh nghiệp thành lập trên 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, Giấy phép khai thác khoáng sản: nộp bản sao Báo cáo tài chính của năm gần nhất.

3. Đối với Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã gồm một trong các văn bản sau:

a) Vốn điều lệ của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã là tổng số vốn do thành viên hợp tác xã, hợp tác xã thành viên của liên hiệp hợp tác xã góp hoặc cam kết góp trong một thời hạn nhất định và được ghi vào điều lệ hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định của Luật hợp tác xã;

b) Vốn hoạt động của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã gồm vốn góp của thành viên, hợp tác xã thành viên, vốn huy động, vốn tích lũy, các quỹ của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; các khoản trợ cấp, hỗ trợ của Nhà nước, của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài; các khoản được tặng, cho và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định.

- Văn bản xác nhận trúng đấu giá trong trường hợp đấu giá quyền khai thác khoáng sản tại khu vực đã có kết quả thăm dò.

Giấy đăng ký đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp là doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 62 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 60 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 53 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 07 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính :

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường .

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép.

- Hoặc văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh

i/ Lệ phí 01 – 40 triệu đồng/giấy phép (Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính).

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị cấp phép khai thác khoáng sản

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Có đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 51 Luật khoáng sản, cụ thể: có đăng ký kinh doanh ngành nghề khai thác khoáng sản;

- Có dự án đầu tư khai thác khoáng sản ở khu vực đã thăm dò, phê duyệt trữ lượng phù hợp với quy hoạch quy định tại điểm d khoản 1 Điều 10 của Luật Khoáng sản;

- Đối với hộ kinh doanh, quy mô công suất khai thác không quá 3.000 m³ sản phẩm là khoáng sản nguyên khai/năm.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Nghị định số 22/2012/NĐ-CP ngày 26/3/2012 của Chính phủ quy định về đấu giá quyền khai thác khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu đơn:

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số ngày tháng ... năm.... do (tên cơ quan) cấp.

Báo cáo kết quả thăm dò (tên khoáng sản).....tại xã..... huyện..... tỉnh..... đã được....(cơ quan phê duyệt) phê duyệt theo Quyết định số ngày..... tháng... năm....

Trữ lượng..... (tên khoáng sản) được phê duyệt:.....(tấn, m³,.....)

Đề nghị được cấp phép khai thác (tên khoáng sản)..... tại khu vực..... thuộc xã..... huyện..... tỉnh..... với các nội dung như sau:

Diện tích khu vực khai thác:..... (ha, km²) được giới hạn bởi các điểm góc:..... có tọa độ xác định trên bản đồ khu vực khai thác kèm theo.

Trữ lượng khoáng sản được phép đưa vào thiết kế khai thác:(tấn, m³,.....)

Trữ lượng khai thác: (tấn, m³,...)

Phương pháp khai thác:..... (lộ thiên)

Công suất khai thác:..... (tấn, m³,...)

Mức độ khai thác: từ mức.....m đến mứcm

Thời hạn khai thác..... năm, kể từ ngày ký giấy phép. Trong đó thời gian xây dựng cơ bản mở là:..... năm (tháng)

Mục đích sử dụng khoáng sản:.....

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn
(Ký tên, đóng dấu)

8. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

* Đối với tổ chức, cá nhân.

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật;

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

* Đối với cơ quan hành chính:

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả hoạt động khai thác tính đến thời điểm đề nghị gia hạn (bản chính);

- Bản đồ hiện trạng khai thác mỏ tại thời điểm đề nghị gia hạn (bản chính);

- Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ quy định tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 2 Điều 55 Luật khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị gia hạn (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

(Khoản 2 Điều 55 Luật Khoáng sản quy định, Tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, lệ phí cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, thuế, phí và thực hiện các nghĩa vụ về tài chính khác theo quy định của pháp luật;

b) Bảo đảm tiến độ xây dựng cơ bản mỏ và hoạt động khai thác xác định trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản, thiết kế mỏ;

c) Đăng ký ngày bắt đầu xây dựng cơ bản mỏ, ngày bắt đầu khai thác với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép và thông báo cho Ủy ban nhân dân các cấp nơi có mỏ trước khi thực hiện;

đ) Thu thập, lưu giữ thông tin về kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản và khai thác khoáng sản;

e) Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

g) Bồi thường thiệt hại do hoạt động khai thác khoáng sản gây ra).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 25 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 05 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa;

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường ;

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị có liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép;

- Hoặc văn bản trả lời của UBND tỉnh.

i/ Lệ phí giấy phép: 0,5 – 20 triệu đồng/giấy phép (Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Đã nộp đủ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi giấy phép khai thác khoáng sản còn hiệu lực ít nhất là 45 ngày, trong đó giải trình rõ lý do đề nghị gia hạn;

- Có báo cáo kết quả hoạt động khai thác khoáng sản, trong đó chứng minh rõ đến thời điểm đề nghị gia hạn chưa khai thác hết trữ lượng khoáng sản trong khu vực khai thác theo giấy phép khai thác khoáng sản;

- Đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ trong việc bảo vệ môi trường, sử dụng đất, nước, hạ tầng kỹ thuật trong hoạt động khoáng sản theo quy định của pháp luật về khoáng sản và pháp luật có liên quan;

- Đến thời điểm đề nghị gia hạn, tổ chức, cá nhân được cấp phép khai thác đã hoàn thành các nghĩa vụ theo quy định tại các điểm a, c, d, đ, e và g khoản 2 Điều 55 Luật khoáng sản;

- Tại thời điểm đề nghị gia hạn, kế hoạch khai thác khoáng sản tiếp theo phải phù hợp với Quy hoạch khai thác khoáng sản.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 19/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu đơn:

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax.....

Được phép khai thác khoáng sản (tên khoáng sản)..... tại: xã..... huyện....., tỉnh.....
theo Giấy phép khai thác số..... ngày.... tháng... năm.... của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Trữ lượng khoáng sản được phép khai thác :(tấn, m³,.....)

Trữ lượng còn lại đến thời điểm đề nghị gia hạn:..... (tấn, m³,.....)

Đề nghị được gia hạn giấy phép khai thác..... năm, từ tháng.... năm.... đến tháng...
năm.....

Lý do đề nghị gia hạn giấy phép khai thác:.....

(có kế hoạch khai thác kèm theo)

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về
khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./

Tổ chức, cá nhân làm đơn

Ký tên, đóng dấu

9. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản.

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với các tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật.

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo quyết định.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận Quyết định, Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa - Sở Tài nguyên và Môi trường (số 14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang):

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản. (bản chính);

- Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản đã thực hiện đến thời điểm đề nghị trả lại giấy phép (bản chính);

- Bản đồ hiện trạng khai thác mỏ tại thời điểm đề nghị trả lại giấy phép. (bản chính);

- Giấy phép khai thác khoáng sản (bản chính);

- Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản (bản chính);

- Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ quy định tại các điểm a, b, c, đ, e và g khoản 2 Điều 55 Luật khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị trả lại giấy phép (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

(Khoản 2 Điều 55 Luật Khoáng sản quy định, Tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, lệ phí cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, thuế, phí và thực hiện các nghĩa vụ về tài chính khác theo quy định của pháp luật;

b) Bảo đảm tiến độ xây dựng cơ bản mỏ và hoạt động khai thác xác định trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản, thiết kế mỏ;

c) Đăng ký ngày bắt đầu xây dựng cơ bản mỏ, ngày bắt đầu khai thác với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép và thông báo cho Ủy ban nhân dân các cấp nơi có mỏ trước khi thực hiện;

đ) Thu thập, lưu giữ thông tin về kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản và khai thác khoáng sản;

e) Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

g) Bồi thường thiệt hại do hoạt động khai thác khoáng sản gây ra).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 25 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 05 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa;

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị có liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định;

- Hoặc văn bản trả lời của Ủy ban tỉnh.

i/ Lệ phí: không.

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không
m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax.....

Đề nghị được trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản số ... ngày ... tháng.. năm.. do UBND tỉnh cấp tại mỏ..... (tên mỏ) thuộc xã..... huyện..... tỉnh.....

Diện tích đề nghị trả lại khu vực đề nghị được tiếp tục khai thác có tọa độ các điểm khép góc thể hiện trên bản đồ khu vực khai thác khoáng sản kèm theo.

Lý do đề nghị trả lại

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký tên, đóng dấu)

10. Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với các tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ: vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận Quyết định, Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản đã thực hiện đến thời điểm đề nghị trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản (bản chính);

- Bản đồ hiện trạng khai thác mỏ tại thời điểm đề nghị trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản (bản chính);

- Giấy phép khai thác khoáng sản (bản chính);

- Đề án đóng cửa mỏ một phần khu vực đã khai thác khoáng sản *theo quy định tại điểm a Khoản 3 Điều 51 Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ*. Đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực chưa khai thác thì không phải nộp Đề án đóng cửa mỏ (bản chính).

- Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ quy định tại các điểm a, b, c, đ, e và g khoản 2 Điều 55 Luật khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị trả lại (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

(Khoản 2 Điều 55 Luật Khoáng sản quy định, Tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản có các nghĩa vụ sau đây:

a) *Nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, lệ phí cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, thuế, phí và thực hiện các nghĩa vụ về tài chính khác theo quy định của pháp luật;*

b) *Bảo đảm tiến độ xây dựng cơ bản mỏ và hoạt động khai thác xác định trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản, thiết kế mỏ;*

c) *Đăng ký ngày bắt đầu xây dựng cơ bản mỏ, ngày bắt đầu khai thác với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép và thông báo cho Ủy ban nhân dân các cấp nơi có mỏ trước khi thực hiện;*

đ) *Thu thập, lưu giữ thông tin về kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản và khai thác khoáng sản;*

e) *Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường;*

g) *Bồi thường thiệt hại do hoạt động khai thác khoáng sản gây ra).*

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 25 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 05 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị có liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định, giấy phép;

- Hoạch văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh.

i/ Lệ phí: không.

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị trả lại một phần diện tích khai thác khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI MỘT PHẦN DIỆN TÍCH KHU VỰC
Khai thác khoáng sản**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax.....

Đề nghị được trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản của Giấy phép số ngày... tháng.... năm... do UBND tỉnh cấp tại mỏ..... (tên mỏ) thuộc xã..... huyện..... tỉnh.....

- Diện tích khu vực khai thác:..... (ha/km²)

- Diện tích đề nghị trả lại:..... (ha/km²)

Diện tích đề nghị trả lại khu vực đề nghị được tiếp tục khai thác có tọa độ các điểm khép góc thể hiện trên bản đồ khu vực khai thác khoáng sản kèm theo.

Lý do đề nghị trả lại

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

Ký tên, đóng dấu

11. Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với các tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật;

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang)

- Thời gian nộp hồ sơ vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo quyết định.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ số 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (bản chính);

- Bản đồ hiện trạng khai thác mỏ tại thời điểm đề nghị chuyển nhượng (bản chính);

- Bản kê giá trị tài sản chuyển nhượng (bản chính);

- Hợp đồng chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản đến thời điểm đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (bản chính);

- Giấy đăng ký hoạt động kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với TCCN nhận chuyển nhượng (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);

- Giấy đăng ký đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với trường hợp TCCN nhận chuyển nhượng là doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

- Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ quy định tại các điểm a, b, c, đ và g khoản 2 Điều 55 Luật khoáng sản tính đến thời điểm chuyển nhượng của tổ chức, cá nhân chuyển nhượng (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);

(Khoản 2 Điều 55 Luật Khoáng sản quy định, Tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, lệ phí cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, thuế, phí và thực hiện các nghĩa vụ về tài chính khác theo quy định của pháp luật;

b) Bảo đảm tiến độ xây dựng cơ bản mỏ và hoạt động khai thác xác định trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản, thiết kế mỏ;

c) Đăng ký ngày bắt đầu xây dựng cơ bản mỏ, ngày bắt đầu khai thác với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép và thông báo cho Ủy ban nhân dân các cấp nơi có mỏ trước khi thực hiện;

đ) Thu thập, lưu giữ thông tin về kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản và khai thác khoáng sản;

e) Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

g) Bồi thường thiệt hại do hoạt động khai thác khoáng sản gây ra)

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 30 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 25 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 05 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị có liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép;

- Hoặc văn bản trả lời của UBND tỉnh.

i/ Lệ phí: 0,5 – 20 triệu đồng/giấy phép (Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức, cá nhân nhận chuyển nhượng đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 51 và khoản 2 Điều 53 Luật khoáng sản;

- Tính đến thời điểm chuyển nhượng, tổ chức, cá nhân được phép khai thác khoáng sản đã hoàn thành công việc quy định tại khoản 1 Điều 66 và các nghĩa vụ quy định tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 2 Điều 55 Luật khoáng sản;

- Tại thời điểm chuyển nhượng, khu vực được phép khai thác không có tranh chấp về quyền và nghĩa vụ liên quan đến hoạt động khoáng sản;

- Tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng đã nộp đủ hồ sơ cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi Giấy phép khai thác khoáng sản còn hiệu lực ít nhất là 90 ngày.

(Khoản 1 Điều 51 Luật Khoáng sản, quy định, tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản đăng ký kinh doanh ngành nghề khai thác khoáng sản được khai thác khoáng sản bao gồm:

a) Doanh nghiệp được thành lập theo Luật doanh nghiệp;

b) Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được thành lập theo Luật hợp tác xã.

Khoản 2 Điều 53 Luật Khoáng sản, quy định, tổ chức, cá nhân được cấp Giấy phép khai thác khoáng sản phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có dự án đầu tư khai thác khoáng sản ở khu vực đã thăm dò, phê duyệt trữ lượng phù hợp với quy hoạch quy định tại các điểm b, c và d khoản 1 Điều 10 của Luật này. Dự án đầu tư khai thác khoáng sản phải có phương án sử dụng nhân lực chuyên ngành, thiết bị, công nghệ, phương pháp khai thác tiên tiến phù hợp; đối với khoáng sản độc hại còn phải được Thủ tướng Chính phủ cho phép bằng văn bản;

b) Có báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản cam kết bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường;

c) Có vốn chủ sở hữu ít nhất bằng 30% tổng số vốn đầu tư của dự án đầu tư khai thác khoáng sản).

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định

chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN
KHAI THÁC KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax.....

Được phép khai thác khoáng sản... (tên khoáng sản) tại xã... huyện... tỉnh...
theo Giấy phép khai thác khoáng sản số..... ngày tháng năm..... của UBND
tỉnh

Đề nghị được chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản cho (Tên tổ chức,
cá nhân nhận chuyển nhượng).....

Trụ sở tại :

Điện thoại:....., Fax.....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số ngày..... tháng.... năm.... do ...
(tên cơ quan) cấp; hoặc Giấy phép đầu tư số ngày..... tháng..... năm.... do (Cơ
quan cấp giấy phép đầu tư) cấp.

Hợp đồng chuyển nhượng số ký ngày..... tháng năm và các văn
bản khác liên quan.

Mục đích sử dụng khoáng sản.....

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định
của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

**Tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển
nhượng**

(Ký tên, đóng dấu)

**Tổ chức, cá nhân nhận chuyển
nhượng**

(Ký tên, đóng dấu)

12. Cấp phép khai thác tận thu khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật;

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang)

- Thời gian nộp hồ sơ vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (bản chính);

- Bản đồ khu vực khai thác tận thu khoáng sản (bản chính);

- Dự án đầu tư khai thác tận thu khoáng sản kèm theo quyết định phê duyệt (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);

- Báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc kế hoạch bảo vệ môi trường kèm theo quyết định phê duyệt của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 22 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 20 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 15 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 05 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị liên quan

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép

- Hoặc văn bản trả lời của UBND tỉnh.

i/ Lệ phí: 5.000.000 đồng.

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị cấp phép khai thác tận thu khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Có đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 51 Luật khoáng sản, cụ thể: có đăng ký kinh doanh ngành nghề khai thác khoáng sản;

- Có dự án đầu tư khai thác khoáng sản phù hợp với quy hoạch quy định tại các d khoản 1 Điều 10 của Luật Khoáng sản;

- Đối với hộ kinh doanh, quy mô công suất khai thác không quá 3.000 m³ sản phẩm là khoáng sản nguyên khai/năm;

- Khu vực đề nghị cấp phép là khoáng sản còn lại ở bãi thải của mỏ đã có quyết định đóng cửa mỏ.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài

nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ KHAI THÁC TẬN THU KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số.... ngày ... tháng... năm.... do
tên cơ quan) cấp; hoặc Giấy phép đầu tư số.... ngày.... tháng.... năm... do.... (Cơ
quan cấp giấy phép đầu tư) cấp

Đề nghị cấp giấy phép khai thác tận thu (tên khoáng sản)..... tại
mỏ..... thuộc xã..... huyện..... tỉnh.....

Diện tích khu vực khai thác:..... (ha, km²), được giới hạn bởi các
điểm góc:..... có tọa độ xác định trên bản đồ khu vực khoáng sản kèm
theo.

Trữ lượng khoáng sản được phép đưa vào thiết kế khai thác: (tấn, m³,...)

Trữ lượng khai thác: (tấn, m³,...)

Công suất khai thác:..... (tấn, m³,...)

Mức độ sâu khai thác: từ mức.....m đến mức.....m

Thời hạn khai thác..... năm, kể từ ngày được cấp giấy phép.

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của
pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký tên, đóng dấu)

13. Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật;

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo giấy phép.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Nhận Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. (bản chính);

- Báo cáo kết quả khai thác tận thu khoáng sản đến thời điểm đề nghị gia hạn. (bản chính);

- Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ quy định tại khoản 2 Điều 69 Luật khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị gia hạn (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

*** Số lượng hồ sơ: 01 bộ.**

d/ Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 10 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 07 ngày.
- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 05 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị có liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép;
- Hoặc văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh.

i/ Lệ phí: 2.500.000 đồng

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Đã nộp đủ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi Giấy phép khai thác khoáng sản còn hiệu lực ít nhất là 15 ngày; trong đó giải trình rõ lý do đề nghị gia hạn;

- Có báo cáo kết quả hoạt động khai thác khoáng sản từ khi được cấp phép khai thác đến thời điểm đề nghị gia hạn, trong đó chứng minh rõ đến thời điểm đề nghị gia hạn chưa khai thác hết trữ lượng khoáng sản trong khu vực khai thác theo Giấy phép khai thác khoáng sản;

- Đến thời điểm đề nghị gia hạn, tổ chức, cá nhân được cấp phép khai thác tận thu khoáng sản đã hoàn thành các nghĩa vụ theo quy định tại các điểm c, d, đ, e và g khoản 2 Điều 55, điểm a khoản 2 Điều 69 Luật khoáng sản;

- Đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ trong việc bảo vệ môi trường, sử dụng đất, nước, hạ tầng kỹ thuật trong hoạt động khoáng sản theo quy định của pháp luật về khoáng sản và pháp luật có liên quan;

- Tại thời điểm đề nghị gia hạn, kế hoạch khai thác khoáng sản tiếp theo phải phù hợp với quy hoạch khoáng sản đã phê duyệt theo quy định tại điểm c hoặc điểm d khoản 1 Điều 10 Luật khoáng sản.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.
- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.
- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.
- Thông tư số 191/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thăm định đánh giá trữ lượng khoáng sản và lệ phí cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP
KHAI THÁC TẬN THU KHOÁNG SẢN**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax.....

Được phép khai thác tận thu khoáng sản (tên khoáng sản)..... tại: xã.....
huyện....., tỉnh..... theo Giấy phép khai thác số..... ngày.... tháng... năm....

Đề nghị được gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản..... năm, từ
tháng.... năm.... đến tháng... năm.....

Trữ lượng khai thác còn lại:..... (tấn, m³,...)

Lý do xin gia hạn:.....

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của
pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký tên, đóng dấu)

14. Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Lập tờ trình, dự thảo quyết định.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh ký.

- Nhận Quyết định hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (bản chính);

- Báo cáo kết quả khai thác tận thu khoáng đến thời điểm trả lại giấy phép (bản chính);

- Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (bản chính);

- Đề án đóng cửa mỏ (bản chính);

b) Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ quy định tại khoản 2 Điều 69 Luật khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị trả lại (Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, trong đó có 02 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 10 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 07 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 03 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính :

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị có liên quan.

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định;

- Hoặc văn bản trả lời của UBND tỉnh.

i/ Lệ phí: không.

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

Mẫu đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC
TẬN THU KHOÁNG SẢN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax.....

Đề nghị được trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản số..... ngày....
tháng..... năm..... do UBND nhân dân tỉnh Khánh Hòa cấp tại mỏ (tên mỏ)
thuộc xã huyện tỉnh kể từ ngày... tháng..... năm.....

Lý do đề nghị trả lại.....

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp
luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký tên, đóng dấu)

15. Đóng cửa mỏ khoáng sản

a/ Trình tự thực hiện:

*** Đối với tổ chức, cá nhân:**

- Chuẩn bị hồ sơ: tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ nộp theo quy định của pháp luật;

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang).

- Thời gian nộp hồ sơ vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” - Sở Tài nguyên và Môi trường (14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

*** Đối với cơ quan hành chính:**

- Thẩm định hồ sơ: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ kiểm tra thực địa; ban hành văn bản lấy ý kiến các chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu; họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; đối với hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì ban hành công văn đề nghị chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo Hội đồng.

- Lập tờ trình, dự thảo quyết định.

- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh ký.

- Nhận quyết định hoặc văn bản trả lời từ UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa - Sở Tài nguyên và Môi trường (số 14 Hoàng Hoa Thám - Nha Trang) trong các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

b/ Cách thức thực hiện:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ 14 - Hoàng Hoa Thám - Nha Trang.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Đơn đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản (bản chính);

- Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản (bản chính);

- Bản đồ hiện trạng khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản (bản chính);

- Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ liên quan đến khai thác khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị đóng cửa mỏ khoáng sản (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d/ Thời hạn giải quyết: 42 ngày làm việc, trong đó có 05 ngày kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ (nếu hồ sơ đúng theo quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không đúng theo quy định thì ban hành văn bản hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ) và 40 ngày thẩm định, trình hồ sơ và trả kết quả gồm:

- Thời gian giải quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường là 33 ngày.

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh là 07 ngày.

Thời gian giải quyết hồ sơ nêu trên không bao gồm thời gian chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ.

e/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

g/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quyết định: UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị có liên quan

h/ Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định.

- Hoặc văn bản trả lời của Ủy ban tỉnh

i/ Lệ phí: không

k/ Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị đóng cửa mỏ khoáng sản

l/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Đã khai thác hết toàn bộ hoặc một phần trữ lượng được cấp giấy phép khai thác khoáng sản.

m/ Căn cứ pháp lý của TTHC

- Luật Khoáng sản năm 2010.

- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản, mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐÓNG CỬA MỎ KHOÁNG SẢN
(ĐÓNG CỬA MỘT PHẦN DIỆN TÍCH KHU VỰC KHAI THÁC KHOÁNG SẢN)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

(Tên tổ chức, cá nhân).....
Trụ sở tại:.....
Điện thoại:....., Fax.....
Thực hiện Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa Bộ Tài nguyên và Môi trường (UBND tỉnh...) về việc phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản;

Căn cứ biên bản kiểm tra thực địa, nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ của mỏ khoáng sản do Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa phối hợp với thực hiện ngày tháng ... năm.....

Đề nghị được đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản) theo Giấy phép khai thác khoáng sản số..... ngày.... tháng..... năm..... của UBND tỉnh Khánh Hòa tại mỏ (tên mỏ) thuộc xã huyện tỉnh

- Diện tích đề nghị đóng cửa mỏ:..... ha (km²)
(Đối với trường hợp đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản, cần bổ sung các thông tin sau):

- Diện tích đề nghị đóng cửa là:..... (ha, km²).
- Diện tích đề nghị được tiếp tục hoạt động khai thác là:..... (ha, km²).

Diện tích khu vực đề nghị đóng cửa và khu vực tiếp tục được hoạt động khai thác có toạ độ các điểm khép góc thể hiện trên bản đồ kèm theo.

(Tên tổ chức, cá nhân)..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về khoáng sản và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn
(Ký tên, đóng dấu)

