

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính của**  
**Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-STNMT ngày 30/01/2020 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường như sau:

**1. Mục đích yêu cầu:**

- Nhằm duy trì thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Tăng cường kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa”, đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” hoạt động một cách có hiệu quả, đáp ứng các yêu cầu của các tổ chức, cá nhân.
- Duy trì chế độ làm việc đúng giờ, đạt hiệu cao đối với công chức, viên chức.
- Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, nhân viên theo Quyết định số 154/QĐ-STNMT ngày 11/5/2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành quy tắc ứng xử của công chức, viên chức.

**2. Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường đối với từng phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Kiểm tra chế độ báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng quý của các đơn vị; kiểm tra việc nộp báo cáo tổng hợp tình hình phối hợp giải quyết hồ sơ của các cơ quan liên quan hàng tháng (đối với các phòng, đơn vị có các thủ tục hành chính).
- Kiểm tra việc nhận xét, đánh giá đối với của công chức, viên chức, nhân viên có tham gia quá trình giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.
- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.
- Kiểm tra một số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.
- Kiểm tra việc thực hiện xây dựng văn bản QPPL theo phân công.

- Kiểm tra việc hướng dẫn, thái độ làm việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa”.

- Kiểm tra việc cán bộ, công chức, viên chức mang thẻ công chức, viên chức khi làm việc.

- Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra việc thực hiện áp dụng hệ thống chất lượng theo TCVN ISO 9001 2008 đối với các phòng, đơn vị tham gia chương trình ISO.

- Kiểm tra việc sử dụng phần mềm “một cửa” và phần mềm quản lý văn bản E-OFFICE (đối với một số công chức, viên chức).

### **3. Thời gian, số phòng, đơn vị kiểm tra:** Chia làm 03 đợt.

#### **3.1. Đợt 1 (trong tháng 4,5 năm 2020, có kế hoạch cụ thể riêng):**

Kiểm tra các phòng, đơn vị: Chi cục Quản lý đất đai, Thanh tra Sở, Phòng Khoáng sản - Nước – KTTV&BĐKH, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Cam Ranh.

#### **3.2. Đợt 2 (trong tháng 6,7 năm 2020, có kế hoạch cụ thể riêng):**

Kiểm tra các phòng, đơn vị: Chi cục Bảo vệ môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Nha Trang, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Diên Khánh, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hoà.

#### **3.3. Đợt 3 (trong tháng 8, 9 năm 2020, có kế hoạch cụ thể riêng):**

Kiểm tra các phòng, đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Vĩnh, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Sơn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Vạn Ninh.

Đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa”, giao Văn phòng Sở kiểm tra thường xuyên việc bố trí cán bộ, công chức trực hàng ngày, kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc (kiểm tra đột xuất, không báo trước).

### **4. Tổ chức thực hiện:**

Tổ kiểm tra tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra theo Quyết định kiên toan Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường. Sau kiểm tra, Tổ Kiểm tra có trách nhiệm lập báo cáo, kiến nghị Giám đốc Sở xử lý các tồn tại, hạn chế và các sai phạm; đồng thời tham mưu Giám đốc Sở có văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế và đề xuất các hình thức xử lý đối với tập thể, cá nhân có sai phạm.

Kết quả kiểm tra thực hiện cải cách hành chính sẽ là căn cứ để chấm điểm thi đua năm 2020 và đánh giá xếp hạng cải cách hành chính của từng phòng, đơn vị vào cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường; yêu cầu các phòng, đơn vị phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức, nhân viên; đồng thời triển khai thực hiện tốt kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở, của phòng, đơn vị./.

**Nơi nhận:** VBĐT

- Sở Nội vụ;
- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các CN VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT, PCVP.

**GIÁM ĐỐC**