

Số: 150 /BC-STNMT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 9 năm 2018

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2018**

Quý III năm 2018, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tập trung chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính và đạt được kết quả như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

##### **1. Việc xây dựng và ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong Quý III năm 2018.**

Sở đã ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong Quý III năm 2018 như sau:

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị rà soát và triển khai các nhiệm vụ về CCHC đã giao tổng quyết định ban hành kế hoạch CCHC năm 2018 tại Công văn số 2557/STNMT-VP ngày 19/6/2018.

- Ban hành kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn công tác lưu trữ hồ sơ đất đai tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện tại Công văn số 3440/STNMT-VP ngày 08/8/2018.

- Triển khai thực hiện các TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 theo Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Báo cáo việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC tại Công văn số 2710/STNMT-VP ngày 27/6/2018.

- Đề nghị cho phép phân cấp, ủy quyền ký giấy chứng nhận QSD đất trong trường hợp cấp đổi, cấp lại tại Công văn số 2826/STNMT-VP ngày 04/7/2018.

- Tổ chức đánh giá nội bộ lần thứ nhất năm 2018 đối với các phòng, đơn vị tham gia chương trình ISO 9001 2008.

- Triển khai xử lý trách nhiệm, khắc phục các tồn tại, sai phạm sau kiểm tra CCHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3141/STNMT-VP ngày 20/7/2018; tiến hành kiểm điểm trách nhiệm đối với các cá nhân có liên quan qua công tác kiểm tra CCHC tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Vạn Ninh và Ninh Hòa, báo cáo UBND tỉnh tại Văn bản số 3523/STNMT-VP ngày 14/8/2018.

- Phối hợp với Công ty Tư vấn PSC tập huấn Phần mềm một cửa điện tử giải pháp kiến trúc mới của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến cho công chức, viên chức và người lao động trực tiếp thực hiện các thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử của Sở.

- Triển khai tiếp nhận, cập nhật thông tin, cấp giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, tạo lập hồ sơ điện tử, lưu chuyên, xử lý, tạo lập kết quả điện tử, trả kết quả đối với các hồ sơ phát sinh mới trên Phần mềm một cửa điện tử giải pháp kiến trúc mới tại Văn bản số 3476/STNMT-VP ngày 10/8/2018.

### **3. Triển khai kế hoạch đột phá cải cách thủ tục hành chính:**

Ngày 31/5/2018, Sở có Văn bản số 2271/STNMT-VP đề nghị cho phép tích hợp, lồng ghép mẫu đơn, mẫu tờ khai thực hiện nghĩa vụ tài chính trong lĩnh vực đất đai.

Ngày 27/7/2018, UBND tỉnh có văn bản số 7621/UBND-KSTT về việc tích hợp, lồng ghép mẫu đơn, mẫu tờ khai thực hiện nghĩa vụ tài chính trong lĩnh vực đất đai. Trong đó, không đồng ý đề xuất của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tích hợp, lồng ghép mẫu đơn, mẫu tờ khai thực hiện nghĩa vụ tài chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh; đồng thời giao Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp với các đơn vị có liên quan dự thảo, tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính gửi Văn phòng Chính phủ để kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung.

Ngày 15/8/2018, Sở có Văn bản số 3556/STNMT-VP báo cáo UBND tỉnh về việc tích hợp, lồng ghép mẫu đơn, mẫu tờ khai nghĩa vụ tài chính trong lĩnh vực đất đai; trong đó không kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

### **4. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Sở đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính Đợt 2 năm 2018 tại 04 phòng, đơn vị là Chi cục Bảo vệ môi trường, Trung tâm Công nghệ thông tin, Văn phòng Đăng ký đất đai và 02 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Diên Khánh và Khánh Vĩnh vào ngày 16,17 và 23 tháng 8 năm 2018; có văn bản yêu cầu các phòng, đơn vị khắc phục các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra tại Công văn số 3851/STNMT-VP ngày 04 tháng 9 năm 2018.

### **7. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Trong Quý III năm 2018, Sở đã đăng 12 bài viết chuyên đề về cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử của Sở. Giải quyết được 1309 hồ sơ trực tuyến mức độ 3.

Thông báo triển khai Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của Sở Nội vụ tại Bộ phận một cửa và Trang Thông tin điện tử của Sở.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

#### ***a) Việc rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.***

Nhằm đảm bảo thường xuyên trong việc triển khai công tác rà soát văn bản quy phạm pháp, phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp để kiến nghị bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật trong phạm vi lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Báo cáo kết quả thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 tại báo cáo số 136/BC-STNMT-VP ngày 22/8/2018

Báo cáo kết quả thực hiện tình hình thi hành pháp luật về điều kiện đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2018 tại báo cáo số 130/BC-STNMT-VP ngày 09/8/2018.

#### ***b) Công tác tham mưu, ban hành các văn bản triển khai thực hiện những quy định của tỉnh, Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của cơ quan.***

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định giá các loại đất năm 2015 ổn định 5 năm 2015-2019 trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà kèm theo Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 21/12/2014 tại Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Khánh Hoà tại Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

#### ***2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định.***

Sở đã đề nghị UBND tỉnh cho phép ủy quyền ký giấy chứng nhận QSD đất trong trường hợp cấp đổi, cấp lại cho Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và Giám đốc các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Công văn số 2826/STNMT-VP ngày 04/7/2018. UBND tỉnh đã đồng ý cho phép ủy quyền tại Công văn số 8522/UBND ngày 22/8/2018.

Hiện nay, Sở đang là các thủ tục, tham mưu sửa đổi các thủ tục hành chính, các quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

#### ***2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính***

- Tham mưu sửa đổi Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 và Quyết định số 417/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Báo cáo kết quả, rà soát, đơn giản hóa TTHC tại Công văn số 3291/STNMT-VP ngày 30/7/2018.

- Triển khai rà soát cơ sở dữ liệu các TTHC để đưa vào vận hành tại Trung tâm Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

### **2.3. Về công khai thủ tục hành chính**

Toàn bộ 107 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được niêm yết công khai đầy đủ tại: Bộ phận một cửa, Trang thông tin Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, Trang thông tin điện tử, màn hình cảm ứng tra cứu thủ tục hành chính và trên bàn làm việc của Bộ phận một cửa theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

Sở thường xuyên thực hiện kiểm tra, giám sát công tác giải quyết công việc của công dân và doanh nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Sở.

Kiểm tra việc thực hiện các quy trình giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn theo hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008.

### **2.4. Việc rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.**

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC đầy đủ và theo quy định.

- Quy trình thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch các TTHC. Bảo đảm quyền được phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với các TTHC.

- Đến nay chưa có hiện tượng tiêu cực nào xảy ra và chưa có đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân và doanh nghiệp về công tác giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **3.1 Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở**

Tình hình quản lý, sử dụng biên chế: Toàn Sở hiện có 65/68 công chức; số viên chức của 04 đơn vị là 171/203 người.

Tình hình thực hiện quy chế làm việc, xây dựng và thực hiện các quy chế phối hợp hoạt động, quản lý nhà nước: Nhìn chung, các cán bộ, công chức, viên chức trong Sở đều thực hiện tốt quy chế làm việc và phối hợp làm việc giữa các phòng, đơn vị trong Sở.

Phối hợp với Sở Nội vụ và các địa phương tham mưu UBND tỉnh báo cáo rà soát tổ chức bộ máy ngành tài nguyên và môi trường tại báo cáo số 165/BC-UBND ngày 03/8/2018

### **3.2 Việc triển khai Đề án vị trí việc làm tại cơ quan**

Căn cứ danh mục vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường Khánh Hòa được Bộ Nội vụ phê duyệt. Hiện nay, đội ngũ công chức của Sở đã được sắp xếp, bố trí phù hợp với Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 18/01/2017.

### **4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

**a) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh và công tác triển khai, tổ chức thực hiện.**

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như: phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ; có thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng văn bản; thông báo từ chối giải quyết hồ sơ và thông báo xin lỗi hẹn lại thời gian trả kết quả đối với trường hợp hồ sơ trễ hẹn....

- 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên phần mềm MCĐT của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Cập nhật toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lên Phần mềm MCĐT đúng với quá trình giải quyết hồ sơ giấy.

**b) Việc tạo lập hồ sơ điện tử trên phần mềm một cửa điện tử.**

Sở đã thực hiện nhập đầy đủ các số liệu và thông tin mà người dân cung cấp, được tạo lập trên phần mềm một cửa theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 29/8/2016 của UBND tỉnh.

**c) Đánh giá kết quả giải quyết TTHC từ ngày 08/06/2018 đến thời điểm báo cáo ngày 06/9/2018 theo Phụ lục đính kèm.**

- Tổng số TTHC thực hiện của Sở: 107 (riêng TTHC giải quyết tranh chấp đất đai thuộc trách nhiệm giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh không thực hiện tại Bộ phận một cửa theo Công văn số 3760/UBND-KSTT ngày 19/04/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa).

- Tổng số TTHC thực hiện tại Bộ phận một cửa: 106.

- Tổng số TTHC thực hiện liên thông: 59

- Hàng tháng, Sở đều tổ chức đánh giá công tác cải cách hành chính của Sở, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính thống kê trên Phần mềm Một cửa và nhận xét, đánh giá bộ phận công chức tham gia thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, cán bộ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa”: Đã trang bị theo Đề án một cửa liên thông theo hướng hiện đại. Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” được phân công thường xuyên 4 người.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.**

### **5.1 Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.**

Đề án vị trí việc làm của Sở đã được UBND tỉnh, Bộ Nội vụ phê duyệt. Ngày 18/01/2017, UBND tỉnh Quyết định ban hành Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 189/QĐ-UBND. Sở đã triển khai cho các phòng, các Chi cục triển khai thực hiện.

### **5.2 Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức**

Rà soát phương án bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ.

Làm thủ tục nghỉ hưu cho 02 công chức (Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, phó Trưởng phòng Đo đạc bản đồ), 03 viên chức; thông báo nghỉ hưu 01 công chức, 01 viên chức.

Làm thủ tục đề nghị UBND tỉnh xét tuyển 01 công chức không qua thi tuyển, tiếp nhận và phân công công việc cho 01 công chức không qua thi tuyển.

### **5.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Sở đã cử 02 người học Trung cấp lý luận chính trị, 04 người học lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên chính.

### **5.4 Việc khai thác, quản lý và sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức**

Sở đã hoàn tất việc cập nhật thông tin cơ bản hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Khánh Hòa. Hiện nay, tiếp tục thực hiện việc cập nhật thông tin bổ sung.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP**

Sở triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP V/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Văn phòng Sở và 03 đơn vị trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trên cơ sở nội dung của quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện công khai, dân chủ theo quy định của Nhà nước, thực hành tiết kiệm chống lãng phí nhưng đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, đồng thời góp phần tiết kiệm để tăng thu nhập, nâng cao đời sống cho cán bộ, công chức, người lao động

### **6.2. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP**

Sở có 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện tự chủ kinh phí (Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường). Riêng Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2018 không được cấp kinh phí thường xuyên đối với 120 biên chế

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

### **6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.**

- 100% văn bản đến - đi được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office.

- Tất cả Lãnh đạo Sở (02/02), lãnh đạo các Chi cục, đơn vị sự nghiệp đều sử dụng chữ ký điện tử khi phát hành văn bản.

- Không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên của Sở sử dụng thư cá nhân (yahoo, gmail) trong giao dịch công vụ...

### **6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan:**

Ngày 11/7/2018, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tổ chức đánh giá nội bộ lần thứ nhất.

Các lĩnh vực được tiếp tục duy trì gồm: đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, đo đạc bản đồ, biển, hải đảo và môi trường. Hiện nay, Sở đang tiếp tục duy trì hệ thống QLCL tại Văn phòng Sở, Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Biển - Hải đảo, Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi cục Quản lý đất đai.

Quyết định ban hành bổ sung hệ thống các Quy trình thực hiện các thủ tục hành chính trong Hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001: 2008 của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 305/QĐ-STNMT ngày 29/8/2018.

Sở đã chỉnh sửa các quy trình ISO thực hiện các thủ tục hành chính cho phù hợp với quyết định công bố thủ tục hành chính và phần mềm một cửa điện tử.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Quý III năm 2018, Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị tập trung thực hiện công tác cải cách hành chính, rà soát các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở trong 6 tháng cuối năm 2018.

Trong quý III năm 2018, Sở có 99,05 % hồ sơ, TTHC được giải quyết sớm hơn và đúng hạn, có 01 hồ sơ trễ hạn, chiếm tỷ lệ 0,05 % (nguyên nhân do chậm xử lý trên phần mềm). Đến nay chưa có tình trạng khiếu nại, hoặc tố cáo của công dân, tổ chức đối với giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Qua việc kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết, lưu trữ hồ sơ các thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Vạn Ninh và Ninh Hòa. Sở đã tổ chức kiểm điểm trách nhiệm các tập thể cá nhân có liên quan và báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ; thành lập đoàn kiểm tra, hướng

dẫn công tác lưu trữ hồ sơ tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị xã, thành phố tổ chức tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho công chức địa chính cấp xã (Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Ninh Hòa đã thực hiện).

Sở đã triển khai việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả trên Phần mềm một cửa điện tử cấu trúc mới tại Bộ phận một cửa của Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Nha Trang và Khánh Vĩnh từ ngày 13/8/2018 đến nay.

Sau khi được UBND tỉnh đồng ý cho phép ủy quyền ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở đang làm các thủ tục ủy quyền, tham mưu sửa đổi các quyết định công bố thủ tục hành chính và các quyết định ban hành quy chế giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ IV NĂM 2018**

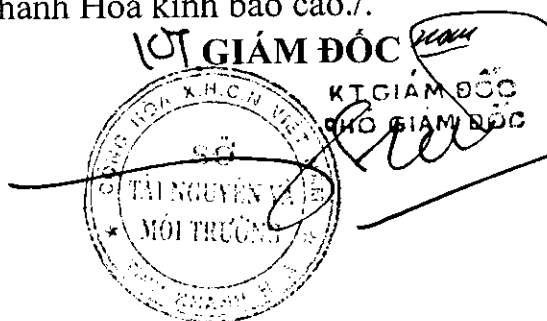
- Kiểm tra công tác cải cách hành chính đợt 3 năm 2018.
- Tiếp tục trình UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.
- Triển khai việc ủy quyền ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trong trường hợp chuyển đổi, biến động đất đai cho Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện.
- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, giải quyết kịp thời các hồ sơ, thủ tục hành chính, hạn chế thấp nhất hồ sơ tồn đọng.
- Tổ chức tự đánh giá xếp hạng CCHC cuối năm, tổng kết công tác CCHC năm 2018 và xây dựng kế hoạch CCHC năm 2019.

Trên đây báo cáo sơ kết công tác cải cách hành chính Quý III năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa kính báo cáo./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Bộ TNMT;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, PCVP.



**PHỤ LỤC A: LŨY KẾ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT CÁC TTHC CỦA SỞ QUY III/2018**  
(Từ ngày 07/06/2018 - đến 05/9/2018)

STT	Lĩnh vực	Số lượng hồ sơ đã nhận	Số lượng hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết
			Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	
1	Thông tin Tài nguyên và Môi trường	37	37 (100%)	37 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
2	Đất đai (CCQLĐĐ)	51	22 (43.14%)	15 (68.18%)	7 (31.82%)	29 (56.86%)
3	Khoáng sản	2	2 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
4	Đất đai (VPĐK tỉnh)	2166	2016 (93.07%)	1006 (49.9%)	1009 (50.05%)	150 (6.93%)
5	Đo đạc - Bản đồ	18	18 (100%)	18 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
6	Môi trường	27	19 (70.37%)	19 (100%)	0 (0%)	8 (29.63%)
7	Khí tượng - Thủy văn	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
8	Biển - Hải đảo	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
9	Tài nguyên nước	39	19 (48.72%)	15 (78.95%)	4 (21.05%)	20 (51.28%)
	<b>Tổng cộng</b>	<b>2340</b>	<b>2133 (91.15%)</b>	<b>1112 (52.13%)</b>	<b>1020 (47.82%)</b>	<b>207 (8.85%)</b>

